

Allgemeines:

Ein Postfach mit Zugriff von mehreren Personen kann auch in eine sog. Shared Mailbox umgewandelt werden. Eine Shared Mailbox hat keinen eigenen User, sondern für die Shared Mailbox werden die entsprechenden User berechtigt. Diese Shared Mailbox wird auch im Outlook Client automatisch unter dem Benutzerpostfach automatisch angezeigt.

Ein Shared Mailbox hat nahezu identische Funktionaltäten wie eine User Mailbox (E-Mailversand, E-Mailempfang, Kalender, Kontakte etc.)

Restriktionen:

- Die Shared Mailbox ist ein Microsoft Konstrukt und daher überwiegend von Microsoft unterstützt Unter Linux gibt folgende Lösung (außerhalb des ELKB-Standards) Evolution (Linux) - LRZ Dokumentationsplattform.
- Die Größe der Shared Mailbox ist auf 50 GByte beschränkt
- Eine Shared Mailbox ist keine User Mailbox und kann daher **nicht** für die Anmeldung zu einer weiteren Applikation genutzt werden z.B. AHP-Anmeldung.

Eine Umwandlung benötigt Administratorrechte auf Kontenebene. Daher erfolgt diese Umwandlung durch Fa. Cancom nach dem Wunschtermin.

Bitte die Anforderung zur Umstellung über E-Mail an <u>servicedesk@cancom.de</u> an Cancom mit folgenden Informationen senden.

Postfach 🛛 Senden 🍸 Kale 🎽 E-Mail Benutzer1 📑 E-Mail Benutzer2 📑 E-Mail Benutzer3 🎽 E-Mail Benutzer4 📑 E-Mail Benutzer5 📑 E-Mail Benutzer6

Eine Shared Mailbox kann nicht alleinstehen und benötigt immer ein Benutzerkonto zur Kopplung, unter dem diese angezeigt wird.

Bitte darauf achten, dass bei dem E-Mailversand von einer Shared Mailbox auch die Shared Mailbox und "von" steht. Ggf. muss der Absender "von" hierzu noch eingeblendet werden.





Nutzung einer Shared Maibox	Pro	Contra
Kontenzugriff	Einfacher, da nur über zugewiesene Benutzer	Kontenzugriff erfolgt nur über den Benutzer mit persönlichem Konto
Sicherheit	Kein MFA notwendig	
Verteilerliste	Abteilungspostfach mit Zugriff auf zugewiesene Benutzer	
Authentifizierung	Keine Authentifizierung für das Postfach	Postfach kann nicht für Zugang einer Applikation genutzt werden
M365 Gruppen		Dürfen in Zusammenhang mit AHP nicht geändert werden
Lizenzen	Einsparung der Lizenzen für Postfächer und 50 GByte.	
Größe		Nur 50 GByte, ansonsten wird doch eine Lizenz benötigt.
Löschen	Shared Mailbox bleibt immer bestehen und kann nicht durch einen Benutzer gelöscht werden	

Umwandlung User Mailbox in Shared Mailbox



Die umzuwandelnde User Mailbox (später Shared Mailbox) erscheint zunächst unter der persönlichen Mailbox. Hier: test-ELKB-IT@elkb.de

Namentlich wird die Shared Mailbox sofort angezeigt. Allerdings kann die Synchronisation bis alle Daten umgewandelt sind Zeit in Anspruch.



Bitte zunächst bestehendes User Konto (Konto die in eine Shared Mailbox umgewandelt werden soll) entfernen hier: <u>test-ELKB-IT@elkb.de</u> (rechte Maustaste und Userkonto {hier: <u>test-ELKB-IT@elkb.de</u>, entfernen])

Zeitpunkt: Vortag der Umstellung oder in direkter Absprache mit Benutzerservice.



Oder über Datei -> Kontoseinstellungen

E-Mail-Konten	······
Sie konnen ein Konto hinzufugen oder entfernen. Sie konnen ein	i Konto auswahlen, um dessen Einstellungen zu andern.
Aail Datendateien RSS-Feeds SharePoint-Listen Internetkalend	er Veröffentlichte Kalender Adressbücher
Neu 😤 Reparieren 🚰 Ändern 🔗 Als Standard festlegen	X Entfernen
lame	Тур
Thomas.Schoettl@elkb.de	Microsoft Exchange (standardmäßig von diesem Konto senden)
it-sicherheit@elkb.de	Microsoft Exchange
test-elkb-it@elkb.de	Microsoft Exchange

it-sicherheit@el test-elkb-it@elk Vorsicht! Wenn Sie dieses Konto entfernen, wird sein offline zwischengespeicherter Inhalt gelöscht. Informationen zum Erstellen einer Sicherung der OST-Offlinedatei.	homas.Schoett		to se	nden)		
test-elkb-it@elk Vorsicht! Wenn Sie dieses Konto entfernen, wird sein offline zwischengespeicherter Inhalt gelöscht. Informationen zum Erstellen einer Sicherung der OST-Offlinedatei.	-sicherheit@el	licrosoft Outlook				
Möchten Sie den Vorgang fortsetzen? Ja Nein		Möchten Sie den Vorgang fo	ortsetzen? Ja Nein	Ja Nein		

Schließen von Outlook

Neue Shared Mailbox erscheint automatisch im Outlook Client und ist gleich benannt (ohne @elkb.de)

∨test-ELKB-IT	
Posteingang	
Entwürfe	
Gesendete Elemente	
Gelöschte Elemente	
Archiv	
Junk-E-Mail	
Postausgang	
> Verlauf der Unterhaltung	

Anzeige der Shared Mailbox auf Browserebene

Bitte zunächst Outlook Web unter <u>www.office.com</u> aufrufen und anmelden. Dann bitte auf der Symbolleiste links zu Outlook Web wechseln. Dann bitte zu Kontoeinstellungen gehen.





Beispiel für test-ELKB-IT (Anzeige erfolgt eines weiteren Postfachs (Shared Mailbox) erfolgt nur, falls Berechtigung vorhanden)

Weiteres Postfach öffnen						
T test-ELKB-IT	×					
	Öffnen	Abbrechen				

Danach wird die Shared Mailbox in einem weiteren Tab geöffnet.

Anzeige der Shared Mailbox auf Endgeräten

(Bitte im Vorfeld die Outlook App auf dem Mobilgeräte über den Playstore installieren und anmelden)

Auf Einstellungen klicken und E-Mail-Konto Hinzufügen anwählen -> Freigegebenes Postfach und Shared Mailbox hinzufügen.







Versenden von einer Shared Mailbox mit Zugriff auf das Adressbuch der Shared Mailbox:

Um von einer Shared Mailbox auf das Adressbuch für E-Mailversand zugreifen zu können, müssen die Kontakte der Shared Mailbox als Liste angezeigt werden.

Ansicht ändern -> Anzeige auf Liste wählen



Zu den Kontakten der Shared Mailbox (geteiltes Postfach) wechseln.

只Ξ e ^R Neue Kontaktgruppe Neuer Kontakt [™] Neue Elemente ∽ Neu	Löschen Löschen		E-Mail Besprechung Weitere ~ mmunizieren	Ansicht ändern ~	Aktionen v	Freigeben	Kategorien	Personen suchen Adressbuch Suchen
	<							
\sim Meine Kontakte		Вø	Name 🔺	Position	Firma 🔺	Speic	hern unter	Land/Region
Kontakte - thomas.schoettl@elkb.de			Hier klicken, ur	n Konta				
IT-Sicherheit Fläche		✓ (Keine Angabe): 2 Element(e)						
Contacts - DMARC		8≣	test			test		
Kontakte - IT-Sicherheit@elkb.de		R≡	test2			test2		
Kontakte - Alert Office 365								
Kontakte - Anti-Spam								
Kontakte - test-ELKB-IT								
Contacts - Microsoft Alerts								

Jetzt können beliebige Kontakte ausgewählt werden (per Klick bzw. mit STRG-Taste bzw. UMSCHALT Taste gleichzeitige mehrere Kontakte)

Somit können mehrere Adressen sehr leicht ausgewählt werden und alle angewählten Kontakte werden gleich in die neue E-Mail eingetragen.