



demografischer Wandel

- Vertretungsregelungen
- Einbindung Ehrenamt
- Verständigung zwischen Generationen
- einfacher Zugriff auf Dokumente
- einfache Dokumentenführung auch für Gremien
- neue Möglichkeiten der Zusammenarbeit

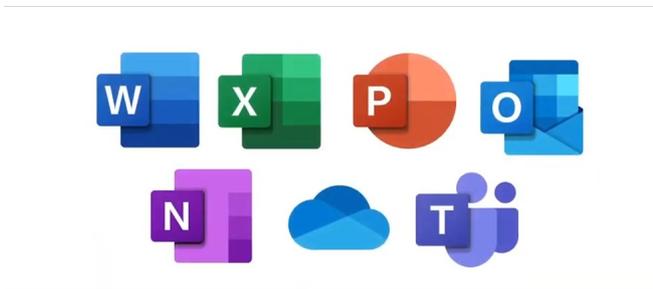
Ortsunabhängigkeit

- örtliche Präsenz ist nicht zwingend erforderlich
- Organisationseinheiten können ortsübergreifend einfach zusammenarbeiten
- freie Wahl des Arbeitsortes

Geräteunabhängigkeit

- individuelle Bedürfnisse bei der Hardware können berücksichtigt werden
- Vielzahl wählbarer Endgeräte können berücksichtigt werden
- Bei AHP: 80% weniger Komplexität bei IT-Sicherheitsfragen vor Ort

M 365 + AHP



+

Zugriff auf alle Anwendungen der kirchlichen Verwaltung

Office 365

Auszug der auf der AHP verfügbaren Anwendungen der kirchlichen Verwaltung: Mewis, Relis, Evangelisches Gesangbuch, Cobra, Digitale Personalakte, Herrnhuter Losungen, SAP Essentials, ...



Zeile	Produkt	Preis pro Monat		Preis pro Jahr	
1	ELKB AHP on Azure Anwendungsfälle: Standardisierte virtuelle Arbeitsplätze für den Zugriff auf MEWIS und RELIS, Personalverwaltung, sensible Daten Kindergarten. Die AHP bietet Zugang zu kirchlichen Anwendungen und die Sicherheitseinstellungen werden zentral gesteuert. Obacht: zu jedem AHP Arbeitsplatz muss immer eine ELKB Microsoft 365 E3 Lizenz gebucht werden. Die AHP ist ohne die 365 Lizenz nicht lauffähig.	(Netto)	27,50 €	(Netto)	330,00 €
		(MwSt.)	+ 5,23 €	(MwSt.)	+ 62,70 €
		(Brutto)	<u>32,73 €</u>	(Brutto)	<u>392,70 €</u>
2	ELKB Microsoft 365 E3 Anwendungsfälle: alle Hauptberuflichen Umfasst Desktop, Web und Tablet Anwendungen: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive (5TB), OneNote, Outlook (max. 100GB), Access (nur Desktop Anwendung), und Publisher (nur Desktop Anwendung). Umfasst Microsoft Windows 10 oder Microsoft Windows 11. Externe Sicherheits- und Gerätesteuerung über Intune möglich.	(Netto)	9,80 €	(Netto)	117,60 €
		(MwSt.)	+ 1,86 €	(MwSt.)	+ 22,34 €
		(Brutto)	<u>11,66 €</u>	(Brutto)	<u>139,94 €</u>
3	ELKB Office 365 E1 Anwendungsfälle: E-Mail und Teams Umfasst Web und Tablet max. 10,9" Anwendungen: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive (max. 1TB), OneNote, Outlook (max. 50GB).	(Netto)	2,30 €	(Netto)	27,60 €
		(MwSt.)	+ 0,44 €	(MwSt.)	+ 5,24 €
		(Brutto)	<u>2,74 €</u>	(Brutto)	<u>32,84 €</u>
4	ELKB Microsoft 365 F3 (für ehrenamtlich Mitarbeitende) Anwendungsfälle: Ehrenamt Umfasst Web und Tablet max. 10,9" Anwendungen: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive (max. 2GB), OneNote, Outlook (max. 2GB) Einschränkung E-Mail: Zugriff nur über Outlook Web Anwendung möglich.	(Netto)	0,00 €	(Netto)	0,00 €
		(MwSt.)	+ 0,00 €	(MwSt.)	+ 0,00 €
		(Brutto)	<u>0,00 €</u>	(Brutto)	<u>0,00 €</u>
5	ELKB Microsoft 365 F3 Anwendungsfälle: geringfügig Beschäftigte Umfasst Web und Tablet max. 10,9" Anwendungen: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive (max. 2GB), OneNote, Outlook (max. 2GB) Einschränkung E-Mail: Zugriff nur über Outlook Web Anwendung möglich.	(Netto)	1,87 €	(Netto)	22,44 €
		(MwSt.)	+ 0,36 €	(MwSt.)	+ 4,26 €
		(Brutto)	<u>2,23 €</u>	(Brutto)	<u>26,70 €</u>

Anmerkungen:

Die Standard Vertragslaufzeit beträgt 12 Monate. Innerhalb dieser Vertragslaufzeit gelten die oben aufgeführten Preise.

Der Vertrag verlängert sich nach Ablauf automatisch um weitere 12 Monate zu den dann gültigen Preisen. Diese können von den oben aufgeführten Preisen abweichen.



Bestellende Organisationseinheit:

(Angaben zur Person, von der die Rechnung fachl./sachl./rechn. richtig gezeichnet wird)

Organisations- einheit			
Name, Vorname <small>(Wenn bereits SAP S/4 HANA eingeführt wurde auch die SAP- Nutzerkennung angeben)</small>			
Straße Nr.			
Postleitzahl		Ort	
E-Mail-Adresse <small>(für Rechnungseingang)</small>			
Telefonnummer			

Rechtsträger:

(Angaben zur Person, von der die Rechnung zur Auszahlung angeordnet wird)

Rechtsträger			
Abteilung <small>(für interne Rechnungs-bearbeitung)</small>			
Name, Vorname			
Straße Nr.			
Postleitzahl		Ort	
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			

- 1 Eine Pfarrei (eine Diakoniestation, die Evangelische Jugend [Gemeindejugend oder Dekanatsjugend], ein Kindergarten, ...) besitzt in der Regel keine eigene Rechtspersönlichkeit. Es können keine rechtsgültigen Lizenzverträge mit unselbstständigen Organisationseinheiten abgeschlossen werden.
- 2 Eine Kirchengemeinde oder ein Dekanatsbezirk besitzt eine eigene Rechtspersönlichkeit als „Körperschaft des kirchlichen und öffentlichen Rechts“. Diese müssen als Vertragspartner und Rechnungsempfänger angegeben werden.

„Büro dabei.“ Bestellunterlagen

1: ELKB AHP³ on Azure Arbeitsplätze:

(Für den Zugriff auf Daten des Meldewesens, der Personalverwaltung und der Kindertagesstättenverwaltung wird ein AHP Arbeitsplatz vorausgesetzt.)

Ein AHP Arbeitsplatz besteht immer aus einem Paket von zwei Lizenzen

1. ELKB AHP on Azure Lizenz und 2. ELKB Microsoft 365 E3 Lizenz. Es muss also für jeden AHP Arbeitsplatz immer eine zusätzliche ELKB Microsoft 365 E3 Lizenz bestellt werden).

Summe (ELKB AHP on Azure Arbeitsplätze)	<input type="text"/>	Wunschtermin für die Einrichtung.	<input type="text"/>
Name, Vorname Ansprechpartner*in für die Installation.	<input type="text"/>		
E-Mail-Adresse Ansprechpartner*in für die Installation.	<input type="text"/>		
E-Mail-Adressen (Hier bitte für jeden, einzurichtenden AHP Arbeitsplatz die E-Mail- Adresse der Nutzer*innen angeben. Mehrere E-Mail- Adressen bitte durch „ein Komma“ trennen.	<input type="text"/>		

3 AHP ist ein Akronym und steht für „Application Hosting Platform“.



2: ELKB Microsoft 365 E3 Lizenzen:

(Über diese Arbeitsplätze ist der Zugriff auf Daten des Meldewesens, der Personalverwaltung und der Kindertagesstätten Verwaltung nicht zulässig. Dafür ist ein AHP Arbeitsplatz notwendig.)

Summe (ELKB Microsoft 365 E3 Lizenzen)	<input type="text"/>	Wunschtermin für die Freischaltung.	<input type="text"/>
Name, Vorname Ansprechpartner*in für die Installation.	<input type="text"/>		
E-Mail-Adresse Ansprechpartner*in für die Installation.	<input type="text"/>		
E-Mail-Adressen (Hier bitte für jeden, einzurichtenden Office 365 E3 Arbeitsplatz die E-Mail-Adresse der Nutzer*innen angeben. Mehrere E-Mail-Adressen bitte durch „ein Komma“ trennen.	<input type="text"/>		



3: ELKB Office 365 E1 Lizenzen:

(Über diese Arbeitsplätze ist der Zugriff auf Daten des Meldewesens, der Personalverwaltung und der Kindertagesstätten Verwaltung nicht zulässig. Dafür ist ein AHP Arbeitsplatz notwendig.)

Summe (ELKB Office 365 E1 Lizenzen)	<input type="text"/>	Wunschtermin für die Freischaltung.	<input type="text"/>
Name, Vorname Ansprechpartner*in für die Installation.	<input type="text"/>		
E-Mail-Adresse Ansprechpartner*in für die Installation.	<input type="text"/>		
E-Mail-Adressen (Hier bitte für jeden, einzurichtenden Office 365 E1 Arbeitsplatz die E-Mail- Adresse der Nutzer*innen angeben. Mehrere E-Mail- Adressen bitte durch „ein Komma“ trennen.	<input type="text"/>		

„Büro dabei.“ Bestellunterlagen



4: ELKB Microsoft 365 F3 Lizenzen

(für ehrenamtlich Mitarbeitende):

(Über diese Arbeitsplätze ist der Zugriff auf Daten des Meldewesens, der Personalverwaltung und der Kindertagesstätten Verwaltung nicht zulässig. Dafür ist ein AHP Arbeitsplatz notwendig.)

Summe (ELKB Microsoft 365 F3 Arbeitsplätze für ehrenamtlich Mitarbeitende)	<input type="text"/>	Wunschtermin für die Freischaltung.	<input type="text"/>
Name, Vorname Ansprechpartner*in für die Installation.	<input type="text"/>		
E-Mail-Adresse Ansprechpartner*in für die Installation.	<input type="text"/>		
E-Mail-Adressen (Hier bitte für jeden, einzurichtenden Office 365 F3 Arbeitsplatz die E-Mail- Adresse der Ehrenamtlichen Nutzer*innen angeben. Mehrere E-Mail-Adressen bitte durch „ein Komma“ trennen.	<input type="text"/>		

7 Informationen über die, in der Office 365 F3 Lizenz, enthaltenen Programme:
<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/enterprise/f3?market=de>



5: ELKB Microsoft 365 F3 Lizenzen:

(Über diese Arbeitsplätze ist der Zugriff auf Daten des Meldewesens, der Personalverwaltung und der Kindertagesstätten Verwaltung nicht zulässig. Dafür ist ein AHP Arbeitsplatz notwendig.)

Summe (ELKB Microsoft 365 F3 Lizenzen)	<input type="text"/>	Wunschtermin für die Freischaltung.	<input type="text"/>
Name, Vorname Ansprechpartner*in für die Installation.	<input type="text"/>		
E-Mail-Adresse Ansprechpartner*in für die Installation.	<input type="text"/>		
E-Mail-Adressen (Hier bitte für jeden, einzurichtenden Office 365 F3 Arbeitsplatz die E-Mail-Adresse der Nebenberuflichen Nutzer*innen angeben. Mehrere E-Mail-Adressen bitte durch „ein Komma“ trennen.	<input type="text"/>		



Kontaktliste der IT-Multiplikator*innen:

(Ansprechpartner*innen für Evang.-Luth. Kirchengemeinden KdöR und Evang.-Luth. Dekanatsbezirke KdöR)

Dekanatsbezirk	IT-Multiplikator*in	E-Mail-Adresse	Telefon
Altdorf	Tobias Borchmann	tobias.borchmann@elkb.de	0911 2141138
Ansbach	Alexander Dvořák	IT-Multiplikator-zv5@elkb.de	0151 74236377
Aschaffenburg	Andreas Hartl	andreas.hartl@elkb.de	0931 796250
Augsburg	Wilfried Wiesner	wilfried.wiesner@elkb.de	08331 856935
Bad Neustadt	Andreas Hartl	andreas.hartl@elkb.de	0931 796250
Bad Tölz	Melanie Pagatsch	melanie.pagatsch@elkb.de	0861 2092210
Bad Windsheim	Marc Regazzi	marc.regazzi@elkb.de	0175 8928636
Bamberg	Frank Förtsch	Frank.Foertsch@elkb.de	09561 807123
Bayreuth-Bad Berneck	Kai Schrader	kai.schrader@elkb.de	09221 921533
Castel	Andreas Hartl	andreas.hartl@elkb.de	0931 796250
Cham	Philipp Giesa	philipp.giesa@elkb.de	0941 5920246
Coburg	Frank Förtsch	Frank.Foertsch@elkb.de	09561 807123
Dinkelsbühl	Alexander Dvořák	IT-Multiplikator-zv5@elkb.de	0151 74236377
Donauwörth	Alexander Dvořák	IT-Multiplikator-zv5@elkb.de	0151 74236377
Erlangen	Marc Regazzi	marc.regazzi@elkb.de	0175 8928636
Feuchtwangen	Alexander Dvořák	IT-Multiplikator-zv5@elkb.de	0151 74236377
Forchheim	Frank Förtsch	Frank.Foertsch@elkb.de	09561 807123
Freising	Philipp Giesa	philipp.giesa@elkb.de	0941 5920246
Fürstenfeldbruck	Tobias Schall	tobias.schall@elkb.de	089 55116205
Fürth	Jürgen Brandmeyer	juergen.brandmeyer@elkb.de	0911 7405432
Gräfenberg	Marc Regazzi	marc.regazzi@elkb.de	0175 8928636
Gunzenhausen	Alexander Dvořák	IT-Multiplikator-zv5@elkb.de	0151 74236377
Heidenheim	Alexander Dvořák	IT-Multiplikator-zv5@elkb.de	0151 74236377
Hersbruck	Tobias Borchmann	tobias.borchmann@elkb.de	0911 2141138
Hof	Rainer Hölzel	rainer.hoelzel@elkb.de	09281 8309215
Ingolstadt	Philipp Giesa	philipp.giesa@elkb.de	0941 5920246
Kempen	Wilfried Wiesner	wilfried.wiesner@elkb.de	08331 856935
Kitzingen	Andreas Hartl	andreas.hartl@elkb.de	0931 796250
Kronach-Ludwigsstadt	Frank Förtsch	Frank.Foertsch@elkb.de	09561 807123
Kulmbach	Kai Schrader	kai.schrader@elkb.de	09221 921533
Landshut	Philipp Giesa	philipp.giesa@elkb.de	0941 5920246
Leutershausen	Alexander Dvořák	IT-Multiplikator-zv5@elkb.de	0151 74236377
Lohr am Main	Andreas Hartl	andreas.hartl@elkb.de	0931 796250
Markt Einersheim	Marc Regazzi	marc.regazzi@elkb.de	0175 8928636

Memmingen	Wilfried Wiesner	wilfried.wiesner@elkb.de	08331 856935
Michelau	Frank Förtsch	Frank.Foertsch@elkb.de	09561 807123
Münchberg	Rainer Hölzel	rainer.hoelzel@elkb.de	09281 8309215
München	Tobias Schall	tobias.schall@elkb.de	089 55116205
Naila	Rainer Hölzel	rainer.hoelzel@elkb.de	09281 8309215
Neumarkt	Tobias Borchmann	tobias.borchmann@elkb.de	0911 2141138
Neustadt a. d. Aisch	Marc Regazzi	marc.regazzi@elkb.de	0175 8928636
Neu-Ulm	Wilfried Wiesner	wilfried.wiesner@elkb.de	08331 856935
Nördlingen	Alexander Dvořák	IT-Multiplikator-zv5@elkb.de	0151 74236377
Nürnberg	Tobias Borchmann	tobias.borchmann@elkb.de	0911 2141138
Oettingen	Alexander Dvořák	IT-Multiplikator-zv5@elkb.de	0151 74236377
Pappenheim	Alexander Dvořák	IT-Multiplikator-zv5@elkb.de	0151 74236377
Passau	Philipp Giesa	philipp.giesa@elkb.de	0941 5920246
Pegnitz	Kai Schrader	kai.schrader@elkb.de	09221 921533
Regensburg	Philipp Giesa	philipp.giesa@elkb.de	0941 5920246
Rosenheim	Melanie Pagatsch	melanie.pagatsch@elkb.de	0861 2092210
Rothenburg	Alexander Dvořák	IT-Multiplikator-zv5@elkb.de	0151 74236377
Rügheim	Frank Förtsch	Frank.Foertsch@elkb.de	09561 807123
Schwabach	Roland Bierlein	it-service.dekanat. schwabach@elkb.de	09122 836348
Schweinfurt	Andreas Hartl	andreas.hartl@elkb.de	0931 796250
Selb	Rainer Hölzel	rainer.hoelzel@elkb.de	09281 8309215
Sulzbach-Rosenberg	Tobias Borchmann	tobias.borchmann@elkb.de	0911 2141138
Thurnau	Kai Schrader	kai.schrader@elkb.de	09221 921533
Traunstein	Melanie Pagatsch	melanie.pagatsch@elkb.de	0861 2092210
Uffenheim	Marc Regazzi	marc.regazzi@elkb.de	0175 8928636
Wassertrüdingen	Alexander Dvořák	IT-Multiplikator-zv5@elkb.de	0151 74236377
Weiden	Tobias Borchmann	tobias.borchmann@elkb.de	0911 2141138
Weilheim	Tobias Schall	tobias.schall@elkb.de	089 55116205
Weißenburg	Alexander Dvořák	IT-Multiplikator-zv5@elkb.de	0151 74236377
Windsbach	Alexander Dvořák	IT-Multiplikator-zv5@elkb.de	0151 74236377
Wunsiedel	Rainer Hölzel	rainer.hoelzel@elkb.de	09281 8309215
Würzburg	Andreas Hartl	andreas.hartl@elkb.de	0931 796250

„Büro dabei.“ Bestellunterlagen



1.1 I. Datenschutzhinweise nach §§ 17 und 25 DSGVO

1.1.1 Allgemeines

Wir, die ELKB, nehmen den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten und die diesem Schutz dienenden gesetzlichen Verpflichtungen sehr ernst. Die gesetzlichen Vorgaben verlangen umfassende Transparenz über die Verarbeitung persönlicher Daten. Nur wenn die Verarbeitung für Sie als betroffene Person nachvollziehbar ist, sind Sie ausreichend über den Sinn, Zweck und Umfang der Verarbeitung informiert. Unsere Datenschutzerklärung erklärt Ihnen deshalb ausführlich, welche sog. personenbezogenen Daten von uns bei der Antragsbearbeitung verarbeitet werden.

Verantwortlicher im Sinne des Kirchengesetzes über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD), der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Vorgaben, die kirchliche Stellen anzuwenden haben, ist die

Evangelisch Lutherische Kirche in Bayern

Landeskirchenamt der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern
Katharina-von-Bora-Straße 7-13
80333 München

Im Folgenden „Verantwortlicher“ oder „wir“ genannt.

Örtliche Datenschutzbeauftragte ist:

Frau Mareike Gotter

Landeskirchenamt der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern
Katharina-von-Bora-Straße 7-13
80333 München

Telefon: 089 / 5595 490
E-Mail: datenschutz-lka@elkb.de

Definitionen

1.1.2 Aus dem DSGVO

Diese Datenschutzerklärung verwendet die Begriffe des Gesetzestextes des DSGVO . Die Begriffsbestimmungen (§. 4 DSGVO) können Sie z.B. unter <https://www.kirchenrecht-ekd.de/document/41335#s47000062> einsehen.

1.1.3 Allgemeine Informationen zur Datenverarbeitung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten nur, soweit dies gesetzlich zulässig ist. Eine Weitergabe personenbezogener Daten findet ausschließlich in den unten beschriebenen Fällen statt.

„Büro dabei.“ Bestellunterlagen



Die personenbezogenen Daten werden gelöscht oder durch technische und organisatorische Maßnahmen (z.B. Pseudonymisierung, Verschlüsselung) geschützt, sobald der Zweck der Verarbeitung entfällt. Dies erfolgt auch dann, wenn eine vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der personenbezogenen Daten für einen Vertragsabschluss oder eine Vertragserfüllung besteht.

Sofern wir nicht gesetzlich zu einer längeren Speicherung oder einer Weitergabe an Dritte (insbesondere Strafverfolgungsbehörden) verpflichtet sind, hängt die Entscheidung, welche personenbezogenen Daten von uns erhoben werden, wie lange sie gespeichert werden und in welchem Umfang Sie sie ggf. offenlegen müssen, davon ab, welche Funktionen Sie im Einzelfall nutzen.

1.1.4 Datenverarbeitung im Zusammenhang mit der Nutzung des Antrages

Die Nutzung des Antrages und seiner Funktionen erfordert regelmäßig die Verarbeitung bestimmter personenbezogenen Daten.

1.1.4.1 Kontaktaufnahme per E-Mail

Wenn Sie uns eine E-Mail schreiben, werden die von Ihnen dort angegebenen personenbezogenen Daten von uns verarbeitet. Diese Informationen werden von Ihrem E-Mailclient übermittelt und in unseren informationstechnischen Systemen gespeichert. Die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten ist notwendig für die Beantwortung Ihrer Anfrage. Zusätzlich werden Ihre IP-Adresse und Datum und Uhrzeit der Kontaktaufnahme gespeichert.

Die Datenverarbeitung dient der Beantwortung Ihrer Anfrage und die Sicherheit unserer informationstechnischen Systeme zu gewährleisten. Diese Verarbeitung ist gemäß § 6 Ziffer 3 und 4 DSGVO rechtmäßig, weil die Beantwortung Ihrer Anfrage der Erfüllung unserer Aufgaben dient und zugleich ein kirchliches Interesse darstellt.

Die personenbezogenen Daten werden solange gespeichert, wie dies zur Beantwortung Ihrer Anfrage erforderlich ist. Sollte Ihre Anfrage zu einem späteren Vertragsschluss führen, findet eine Speicherung statt, solange dies zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen oder zur Erfüllung des Vertrags erforderlich ist.

1.1.5 Betroffenenrechte

Sie haben als betroffene Person das Recht auf Auskunft nach § 19 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach § 20 DSGVO, das Recht auf Löschung nach § 21 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach § 22 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach § 24 DSGVO. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (§ 46 DSGVO in Verbindung mit §39 DSGVO).

1.1.6 Automatisierte Entscheidungen im Einzelfall einschließlich Profiling

Automatisierte Entscheidungen im Einzelfall einschließlich Profiling erfolgen nicht.



1.1.7 Mitteilungspflichten des Verantwortlichen

Wir teilen gemäß § 23 DSGVO allen Empfängern, denen Ihre personenbezogenen Daten offengelegt wurden, jede Berichtigung oder Löschung ihrer personenbezogenen Daten oder eine Einschränkung der Verarbeitung nach §§ 20-22 DSGVO mit, es sei denn, die Mitteilung ist unmöglich oder ist mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden.

Wir unterrichten Sie über die Empfänger, wenn Sie dies verlangen.

1.1.8 Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht gemäß § 25 DSGVO, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die aufgrund von § 6 Ziffer 1, 3, 4 oder 8 Widerspruch einzulegen. Werden personenbezogene Daten verarbeitet, um Direktwerbung zu betreiben, so haben Sie das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogener Daten zum Zwecke derartiger Werbung einzulegen. Der Widerruf kann formfrei erfolgen und sollte gerichtet werden an:

Landeskirchenamt der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern
Katharina-von-Bora-Straße 7-13
80333 München

1.1.9 Recht auf Widerruf der Einwilligung in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten

Sie haben gemäß § 11 Abs. 3 DSGVO das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird hiervon nicht berührt. Damit gilt der Widerruf immer nur für die nach dem Widerruf geplante Verarbeitung. Der Widerruf ist formlos möglich. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, eine andere (gesetzliche) Grundlage gestattet dies. Erfolgt jedoch ein Widerruf und es liegt kein anderer Erlaubnistatbestand vor, so müssen gemäß § 21 Abs. 1 Ziffer 3 DSGVO die personenbezogenen Daten auf Ihren Wunsch hin unverzüglich gelöscht werden. Der Widerruf kann formfrei erfolgen und sollte gerichtet werden an:

Landeskirchenamt der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern
Katharina-von-Bora-Straße 7-13
80333 München



Einzelvertrag

Zur Nutzung von CANCOM ENTERPRISE
CLOUD und AHP Subscription Advantage

zwischen

CANCOM GmbH

Erika-Mann-Straße 69

80636 München

(im Folgenden als „CANCOM“ bezeichnet)

und

Besteller AHP

(im Folgenden als „TEILNEHMER“ bezeichnet)

Inhaltsverzeichnis

1	Präambel und Vertragsgegenstand	3
2	Geltung des ITK-Rahmenvertrags	3
3	Leistungen der CANCOM und Vergütung	4
3.1	Nutzung und Betrieb der CANCOM AHP ENTERPRISE CLOUD und von AHP Subscription Advantage	4
3.2	Vergütung	4
4	Datenschutz	4
5	Vertragsbeginn, Vertragsdauer und Kündigung	4
6	Vertragsabschluss	5
7	Unterschriften	5

1 Präambel und Vertragsgegenstand

Die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern (nachfolgend kurz „ELKB“) und die CANCOM haben einen ITK-Rahmenvertrag (nachfolgend „ITK- Rahmenvertrag“) geschlossen. Auf Grundlage des ITK- Rahmenvertrags ist die ELKB berechtigt, von CANCOM insbesondere die Produkte *CANCOM ENTERPRISE CLOUD* und *AHP Subscription Advantage* zu den dort geregelten Konditionen zu beziehen. Nach Maßgabe der Bestimmungen des ITK-Rahmenvertrags ist auch der TEILNEHMER berechtigt, entsprechende Leistungen von CANCOM zu beziehen. Eine entsprechende Beauftragung erfolgt durch den Abschluss des vorliegenden EINZELVERTRAGS zwischen dem TEILNEHMER und CANCOM.

2 Geltung des ITK-Rahmenvertrags

Für diesen EINZELVERTRAG gelten, soweit nicht nachfolgend ausdrücklich etwas anderes geregelt ist, die Bestimmungen des ITK-Rahmenvertrags und seiner Anlagen auch unmittelbar im Verhältnis zwischen dem TEILNEHMER und CANCOM.

3 Leistungen der CANCOM und Vergütung

3.1 Nutzung und Betrieb der CANCOM AHP ENTERPRISE CLOUD und von AHP Subscription Advantage

CANCOM gewährt dem TEILNEHMER bzw. den vom Teilnehmer beschäftigten Nutzern für die Dauer dieses EINZELVERTRAGS die Nutzung der *CANCOM AHP ENTERPRISE CLOUD* und von *AHP Subscription Advantage* und der hiervon umfassten Funktionalitäten und Leistungen. Des Weiteren übernimmt CANCOM den Betrieb der vorgenannten Lösungen, der insbesondere den Managed Service und den Support umfasst. Die Leistungen im Einzelnen ergeben sich aus dem ITK-Rahmenvertrag und dessen Anlagen, insbesondere aus der Anlage „Leistungsbeschreibung“.

3.2 Vergütung

Die Vergütung für die vorgenannten Leistungen beträgt pro User **EUR 27.50**. Die vorstehend bestimmte Vergütung versteht sich gegebenenfalls jeweils zuzüglich der Umsatzsteuer in der gesetzlich vorgesehenen Höhe. Die Vergütung erfolgt je nach Anzahl der das System aktiv benutzenden Nutzer (Named User). Die Vergütung wird monatlich geleistet. Der TEILNEHMER ist berechtigt, die Zahl der Nutzer zu erhöhen oder zu verringern; in diesem Fall wird die Vergütung entsprechend der geänderten Anzahl der Nutzer angepasst.

4 Datenschutz

CANCOM und TEILNEHMER verpflichten sich zur Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Soweit erforderlich, werden die Vertragsparteien einen Vertrag über Auftragsverarbeitung schließen, der den gesetzlichen Anforderungen entspricht. Hierbei werden sich die Parteien an dem zwischen der ELKB und CANCOM bereits geschlossenen Vertrag über Auftragsverarbeitung orientieren.

5 Vertragsbeginn, Vertragsdauer und Kündigung

- 5.1 Sofern von den Parteien nicht nachfolgend abweichend vereinbart, beginnt der Vertrag zu dem Zeitpunkt, zu dem er von beiden Parteien unterzeichnet wird.
- 5.2 Der Vertrag läuft im Hinblick auf die unter Ziffer 3.1 genannten Leistungen auf unbestimmte Zeit. Er kann von jeder Partei unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten zum Quartalsende gekündigt werden, von Seiten CANCOM aber erstmals zu dem Zeitpunkt, zu dem der ITK-Rahmenvertrag gekündigt werden kann. Das Recht jeder Partei zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

6 Vertragsabschluss

Die Vertragsparteien können diesen Vertrag wahlweise entweder schriftlich durch Unterzeichnung einer entsprechenden ausgedruckten Fassung oder elektronisch abschließen. Bei elektronischem Abschluss ist die Unterschrift gemäß nachfolgender Ziffer 7 entbehrlich.

Der elektronische Abschluss erfolgt über die Online-Plattform "Market Place" der CANCOM. Dort bietet CANCOM dem jeweiligen Teilnehmer den Abschluss des vorliegenden Vertrages an. Der TEILNEHMER nimmt dieses Angebot an, in dem er Namen und Anschrift des TEILNEHMERS eingibt und das für den Vertragsschluss bestimmte Kästchen anklickt. Der TEILNEHMER trägt dafür Sorge, dass der betreffende Mitarbeiter zur Vornahme dieser Handlung und zum Abschluss dieses Vertrages berechtigt ist. CANCOM bestätigt dem TEILNEHMER auf dessen Anfrage hin gegebenenfalls noch einmal ausdrücklich den Abschluss dieses Vertrages in Schriftform oder in Textform.

7 Unterschriften

Stempel oder vollständige Anschrift

Datum und Unterschrift Auftraggeber